

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI *ONLINE* PER IL RILASCIO DELLA LICENZA DI UFFICIALE DI GARA PROVINCIALE ACI

Il seguente protocollo definisce le linee guida fondamentali per l'organizzazione di corsi *online* per il rilascio della licenza di Ufficiale di Gara Provinciale.

Fermo restando che, in base al contenuto dell'art.13 dell'appendice 2) al RSN, i corsi per la prima Licenza di Commissario di Percorso sono obbligatori e vengono organizzati ed effettuati presso le sedi degli Automobile Club Provinciali, questi ultimi hanno la possibilità di far effettuare i corsi per CPQ e CPR in modalità *online*, per esigenze di particolare necessità e urgenza che comportino l'impossibilità di poter utilizzare la sede del proprio sodalizio e dietro autorizzazione del GUG.

1. Contatto con i partecipanti al corso.

L'Automobile Club Provinciale, sentito il Delegato/Fiduciario Sportivo e l'istruttore abilitato al primo rilascio della licenza ACI Sport, comunica con proprie modalità le date e gli orari del corso.

I partecipanti devono inviare all'Automobile Club Provinciale copia del documento necessario per la loro presenza al corso (patente di guida).

Al fine di rendere maggiormente funzionale l'organizzazione del corso *online* si raccomanda agli Automobile Club Provinciali di definire un numero massimo di partecipanti al corso che non superi le 20 unità.

2. Materiale formativo.

Una volta ricevuto dall'Automobile Club Provinciale l'elenco dei partecipanti, al fine di facilitare l'apprendimento delle nozioni teoriche, l'istruttore deve inviare via mail a tutti gli iscritti copia del manuale del Corso di formazione per Ufficiale di Gara aggiornato e disponibile sul sito www.acisport.it alla voce "*ufficiali di gara, documenti ed elenchi*".

3. Definizione della piattaforma informatica per il *webinar* "Corso per il rilascio della licenza di Ufficiale di Gara provinciale ACI".

Nella medesima comunicazione l'istruttore deve comunicare ai partecipanti tutte le informazioni necessarie sulla piattaforma informatica di videoconferenza utilizzata per l'organizzazione del corso. Per il corso devono essere utilizzate piattaforme di videoconferenza di facile gestione, normalmente scaricabili dalla rete e fruibili sia su PC che su altri applicativi quali iPad, Smartphone ecc.

Unitamente alle citate informazioni l'istruttore deve inviare ai partecipanti, per ogni giornata di corso, la mail-invito a partecipare alla videoconferenza sulla piattaforma precedentemente definita.

4. Collegamento e svolgimento del corso.

Nel *webinar* l'istruttore deve prevedere la possibilità di mostrare in simultanea la documentazione oggetto del corso, in modo tale da interagire con i partecipanti. Inoltre, a supporto dell'attività di formazione, l'istruttore deve prevedere la possibilità di mostrare video.

Relativamente all'intervento di un medico per nozioni di primo soccorso e di un esperto in antincendio, previsti dall'art. 13 lettera dell'appendice 2) al RSN, questo può essere svolto anche attraverso interventi video preregistrati.

Al fine di rendere "snella" l'esposizione si raccomanda agli istruttori di preparare adeguatamente il proprio PC al fine di ridurre i tempi morti derivanti dal caricamento a sistema dei files e mantenere viva l'attenzione da parte dei candidati.

5. Esami

Durante l'ultima giornata del corso si svolge l'esame di abilitazione. L'istruttore invia ad ogni candidato tramite mail il testo del questionario finale di 10 domande a risposta multipla, in formato editabile. I candidati hanno la possibilità, previa richiesta preventiva, di stampare le domande pervenute e di inviare le risposte scritte previa scannerizzazione del documento. Durante lo svolgimento dell'esame i candidati devono rimanere al loro posto. Al termine della prova i candidati inviano tramite email all'istruttore il testo con le risposte.

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri e nominata dal GUG, può riunirsi in seduta unitaria presso una sede fisica oppure in videoconferenza.

Al termine della prova la Commissione esaminatrice comunica successivamente via email ad ogni singolo candidato l'esito dell'esame, inviando contestualmente in allegato, in caso di esito positivo, l'attestato necessario per recarsi presso il proprio Automobile Club Provinciale e richiedere il rilascio della licenza.

La Commissione trasmette al Delegato/ Fiduciario regionale l'elenco degli Ufficiali di Gara abilitati.