

## REGOLAMENTO PARTICOLARE DI GARA SLALOM SINGOLO 2021

### PREMESSA

Le norme contenute nel presente RPG sono subordinate al rispetto delle disposizioni governative riguardanti l'emergenza Covid-19 ed all'osservanza del protocollo sanitario emanato da ACI Sport, che deve essere allegato a questo documento. È onere degli Organizzatori procurarsi copia del protocollo dal link:  
[http://www.acisport.it/public\\_federazione/2020/pdf/Documenti\\_disciplina/protocollo\\_generale\\_slalom.pdf](http://www.acisport.it/public_federazione/2020/pdf/Documenti_disciplina/protocollo_generale_slalom.pdf)

Denominazione:  Data:

Validità:

Organizzatore:  Lic. n°:

Legale Rappresentante:

Indirizzo:

Tel.:  Fax:  E-mail:

### PROGRAMMA

#### ISCRIZIONI

Apertura: giorno  Chiusura: giorno  ore

#### **DIREZIONE GARA – SEGRETERIA – ALBO UFFICIALE DI GARA “FISICO”**

giorno  presso

giorno  presso

#### **ALBO UFFICIALE DI GARA “VIRTUALE”**

Indicare l'indirizzo del sito internet in cui vengono pubblicati i documenti di gara

#### **SALA STAMPA**

giorno  presso

giorno  presso

addetto stampa

#### **PRIMA RIUNIONE COLLEGIO COMMISSARI SPORTIVI O GIUDICE UNICO**

giorno  ore

presso

### **CENTRO ACCREDITI**

giorno  dalle ore  alle ore

presso

giorno  dalle ore  alle ore

presso

### **VERIFICHE ANTE-GARA**

**Sportive:** Il controllo dei documenti sportivi avviene in modalità telematica nei giorni precedenti la gara. Tutta la documentazione di gara deve essere ritirata presso il Centro Accrediti dal "referente" indicato da ciascun Concorrente. Il "referente" deve inoltre consegnare al Centro Accrediti il modulo di autodichiarazione per il rischio Covid-19 compilato a cura di ciascuno dei componenti del proprio team (*vedere Procedura operativa per l'organizzazione delle competizioni a pag. 13 del "protocollo"*).

**Tecniche:** Prima della partecipazione alla prima gara dell'anno, anche fuori dal campo di gara, l'intestatario del Passaporto Tecnico (o un suo delegato) deve sottoscrivere e consegnare ad un Commissario Tecnico Nazionale, allegando un documento di riconoscimento, la "Certificazione Tecnica Annuale" (mod. CTA1). Qualora non sia stato possibile effettuare la consegna anticipata, la "Certificazione Tecnica Annuale" deve essere consegnata, in occasione della prima gara alla quale si partecipa, ad un Commissario Tecnico dello staff della gara. Nel caso in cui nessun Commissario Tecnico sia reperibile, la consegna va effettuata al Centro Accrediti dove l'addetto incaricato dall'Organizzatore provvederà a trasmetterla ai Commissari Tecnici.

In ogni gara, il Concorrente deve consegnare ad uno dei Commissari Tecnici, allegando un documento di riconoscimento, la "Certificazione dei dispositivi di sicurezza della vettura" (mod. CDSv2-xx, in funzione del Gruppo di appartenenza) mentre il Conducente deve consegnare ai Commissari Tecnici, allegando un documento di riconoscimento, la "Certificazione dell'abbigliamento di sicurezza" (mod. CAS3).

### **PUBBLICAZIONE ELENCO VERIFICATI ED AMMESSI ALLA PARTENZA**

giorno  ore

presso

### **BRIEFING DIRETTORE DI GARA**

Il briefing del Direttore di Gara con i Conducenti viene effettuato con video conferenza dedicata; le note relative al briefing devono essere pubblicate sull'Albo di Gara "virtuale" successivamente alla partecipazione alla videoconferenza. In alternativa può essere distribuito in forma cartacea presso il Centro Accrediti.

### **RICOGNIZIONE UFFICIALE DEL PERCORSO**

giorno  ore

### **PARTENZA PRIMA VETTURA 1<sup>a</sup> MANCHE**

giorno  ore

### **PARCO CHIUSO**

presso

### **ESPOSIZIONE CLASSIFICHE**

presso

ore  (Orario presumibile. Limite massimo 45' dopo l'arrivo dell'ultima vettura)

### **VERIFICHE TECNICHE POST GARA**

presso

**VERIFICHE DI PESO**

presso

tipo di bilancia

**PREMIAZIONE**

presso

ore