

**Italian F4 Championship powered by Abarth - Porsche Carrera Cup Italia  
International GT Open – EuroFormula Open Championship – Clio Cup Europa**

**A TUTTI I CONCORRENTI E CONDUTTORI ISCRITTI**

Versione del 05 Luglio - 2021

**Oggetto: Manifestazione del 23- 25 Luglio 2021**

**Autodromo Internazionale “Enzo e Dino Ferrari” Imola**

Al fine di facilitare operativamente la gestione pre-gara delle varie categorie interessate, si pregano vivamente i Sigg. Concorrenti / Conduuttori di attenersi scrupolosamente alle norme sportive F.I.A. / A.C.I. vigenti, nonché a quanto previsto dalla presente circolare, in merito a:

**a) ISCRIZIONI ALLE SINGOLE GARE IN PROGRAMMA**

Tutte le iscrizioni devono **tassativamente** pervenire a FORMULA IMOLA SpA entro **venerdì 16 Luglio 2021** e devono essere accompagnate delle relative tasse d'iscrizione.

L'iscrizione deve avvenire come segue:

Concorrenti dotati di **licenza italiana** mediante la procedura on-line “pre-iscrizioni” sul sito ACI

Informazioni sulla modalità di utilizzo di tale procedura si possono trovare sul sito Aci Sport

link <http://acisport.it/it/acisport/news/comunicati/61329/preiscrizioni-online-alle-gare-automobilistiche>

Si ricorda che le pre-iscrizioni, una volta prese in carico dall'organizzatore non saranno più visibili ne modificabile da parte del concorrente.

**N.B. Un concorrente con licenza italiana può iscrivere alla gara uno o più conduuttori con licenza estera.**

La pre-iscrizione anche se accettata per essere validata deve essere seguita dall'invio della copia del pagamento.

Il Concorrente/Conduuttore dovrà inoltre inviare:

- Copia del pagamento della tassa di iscrizione all'evento;
- Copia di eventuali documenti che risultassero scaduti (visita medica e/o associazione ACI);
- Eventuali abilitazioni richieste per la guida della vettura con cui si è iscritto;
- In caso di pilota minorenni, autocertificazione patria potestà, e copia dei documenti di identità del minore e dei genitori.
- **SI PREGA DI NON INVIARE LA SCHEDA DI ISCRIZIONE UNA VOLTA EFFETTUATA LA PRE-ISCRIZIONE SE NON MOTIVANDONE L'INVIO.**

Concorrenti/Conduuttori dotati di **licenza estera** devono scaricare i moduli dal sito [www.acisport.it](http://www.acisport.it) o dal sito

[www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it) sezione “notice board” o al seguente link

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nsjw5h96iP4nCOVLZ\\_LXQVI3V8KW6iyu](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nsjw5h96iP4nCOVLZ_LXQVI3V8KW6iyu), compilarli debitamente ed

inoltrarli via mail insieme ai seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione alla gara
- Licenze di Concorrente e conduuttore/i in corso di validità (fronte e retro);
- Copia del pagamento della tassa di iscrizione all'evento;
- Documento d'identità;
- Fiche Medica (nel caso non sia riportata sulla licenza stessa);
- Autorizzazione ASN di appartenenza (obbligatoria nel caso non sia riportata sulla licenza stessa);
- In caso di pilota minorenni, autocertificazione patria potestà, e copia dei documenti di identità del minore e dei genitori.

**L'iscrizione in ogni caso si intende valida e perfezionata SOLAMENTE quando sarà pagata la relativa tassa di iscrizione.**

Si raccomanda a tutti i Concorrenti, in caso di utilizzo della scheda di iscrizione, di indicare tutti i dati essenziali (in particolare n. di licenza e n. di passaporto tecnico) e di allegare i documenti di cui sopra affinché l'iscrizione sia valida e non sia necessario impedire l'accesso al Circuito allo staff del concorrente stesso.

**NB. Solamente i concorrenti stranieri devono obbligatoriamente inviare moduli d'iscrizione regolarmente compilati e firmati con allegati i documenti richiesti sopra.**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere tassativamente inviata via mail al seguente indirizzo

**[sportoffice@autodromoimola.it](mailto:sportoffice@autodromoimola.it) entro **venerdì 16 Luglio 2021**.**

Le tasse d'iscrizione possono essere inviate **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario a:

**FORMULA IMOLA Spa – Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1–40026 IMOLA –BO-  
Banca di Credito Cooperativo Ravennate e Imolese - Filiale di Imola Rocca**

c/c 055000173613 Intestato a Formula Imola Spa  
Codice IBAN: IT 63A0854221001055000173613  
Codice BIC: ICRAITRRF20

**Specificare tassativamente :** 1) Nominativo/i del Conducente/i  
2) Tipo di Campionato/Trofeo/Coppa a cui si partecipa

La copia della contabile del bonifico deve contenere il numero di CRO

**PER FATTURAZIONE:** Unitamente all'attestazione di pagamenti dovrà essere indicata l'intestazione a cui dovrà essere emessa la fattura completa di tutti i dati necessari (incluso Partita IVA, Codice Fiscale e codice Univoco o PEC) e dovrà essere inviata una mail a: [amministrazione@autodromoimola.it](mailto:amministrazione@autodromoimola.it).

#### **ATTENZIONE**

In caso di versamenti cumulativi si dovrà allegare tassativamente una nota dettagliata con i nominativi dei conducenti, campionati e tipologia di servizi (Tasse iscrizione, Prove Libere e Servizi Vari) a cui si riferiscono i pagamenti utilizzando il modulo "Allegato 1".

#### **ATTENZIONE PER SOCIETA' ESTERE (CON PARTITA IVA NON ITALIANA)**

Come previsto dalla normativa fiscale italiana, a seguito della pubblicazione in data 24/09/2018 da parte dell'Agenzia delle Entrate del Principio di diritto n. 2 in materia IVA (Dpr. 633/72 e successive modifiche), tutti i servizi saranno assoggettati ad IVA ordinaria anche per le società con partita IVA non italiana.

Gli importi delle tasse di iscrizione sono i seguenti:

Tipologia	Costo	IVA	Totale
Italian F4 Championship powered by Abarth (1)	€ 1.380,00	€ 303,60	€ 1.683,60
TCR Italy Touring Car Championship	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
Porsche Carrera Cup Italia (2)	€ 1.560,00	€ 343,20	€ 1.903,20
Porsche Carrera Cup Italia "Silver Cup" (2)	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00

(1) comprensivo di 2 turni di Prove libere della durata massima cadauno di 40'

(2) comprensivo di 1 turno di Prove libere della durata massima cadauno di 60'

**N.B. Per i bonifici si terrà conto della data di effettuazione del pagamento (non della data di valuta).**

Ogni pre-iscrizione effettuata dopo la scadenza dei termini e/o per ogni modulo d'iscrizione ricevuto dopo tale termine, non verranno ritenuti validi.

#### **b) PROVE LIBERE**

Gli importi delle prove libere sono i seguenti:

Tipologia	Durata	imponibile	IVA	Totale
TCR Italy Touring Car Championship	25'	€ 150,00	€ 33,00	€ 183,00

#### **ATTENZIONE!**

Le prove libere devono essere OBBLIGATORIAMENTE PAGATE a mezzo bonifico bancario sullo stesso conto corrente fornito sopra per le iscrizioni ed unitamente alle stesse ed inviata copia a mezzo mail nei termini previsti.

Lo scarico di responsabilità NON DEVE ESSERE INVIATO PER MAIL ma debitamente firmato in originale dovrà essere consegnato dal responsabile del team dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalla ore 13.00 alle ore 15.00 del 23 Luglio 2021 presso l'ufficio posto all'ingresso del Paddock da Piazza Senna.

PER LE PROVE LIBERE SARA' CONSEGNA TO UN ADESIVO DA APPLICARE ALLA VETTURA (PARABREZZA IN ALTO A SINISTRA LATO GUIDA PER LE VETTURE TURISMO E SUL MUSETTO SOPRA IL NUMERO PER LE VETTURE FORMULA) CHE PERMETTERA' L'INGRESSO IN PISTA PER LE STESSE.

#### **c) ELENCO STAFF DEL CONCORRENTE**

Il numero dei componenti per ogni singolo Concorrente è stabilito da ACI Sport per ogni Campionato/Trofeo/Serie. Il concorrente dovrà compilare l'allegato 3 "Elenco componenti Staff" (o scaricarlo dal sito [www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it) - [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nsjw5h96iP4nCOVLZ\\_LXQVI3V8KW6iyu](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nsjw5h96iP4nCOVLZ_LXQVI3V8KW6iyu), ed inviarlo unitamente alla documentazione sopra richiesta al punto a).

**MODIFICHE ALLA COMPOSIZIONE DELLO STAFF NON VERRANNO ACCETTATE DOPO IL 19 LUGLIO.**

**EVENTUALI CAMBIAMENTI ANDRANNO COMUNICATI DIRETTAMENTE DA PARTE DELL'INCARICATO AL RITIRO DELLA BUSTA AL CENTRO ACCREDITI CONSEGNA NDO LE RELATIVE AUTOCERTIFICAZIONI COVID E LA NUOVA LISTA DEI COMPONENTI DELLO STAFF.**

Si raccomanda di inviare tutta la documentazione relativa alle iscrizioni, elenco staff ed alle prove libere con una unica mail al fine di evitare disguidi e malintesi.

#### **d) INGRESSO IN CIRCUITO**

**Fino a nuove disposizioni governative l'evento sarà a porte chiuse (Paddock Area protetta).**

**Il Concorrente Persona Fisica o Persona Giuridica dovrà inviare un elenco riportante (allegato 3):**

- **Il nominativo del referente che si recherà presso il Centro Accrediti**
- **I restanti nominativi di coloro che dovranno accedere all'Area protetta (Paddock) sulla base del numero indicato nei rispettivi Protocolli**

**Nel centro accrediti l'Organizzatore provvederà ad indentificare il referente dei partecipanti, a ritirare le autocertificazioni Covid dei partecipanti in originale e aggiornate con data non antecedente di 2 giorni (allegato 5) e a consegnare i braccialetti per l'ingresso di colore AZZURRO che certificheranno l'avvenuta consegna dell'autocertificazione Covid e permetteranno l'accesso al Paddock.**

**Tale braccialetti devono essere sempre portati al polso per tutta la durata della manifestazione.**

**All'interno della busta saranno inseriti anche i Pass di servizio necessari per accedere a Pit Lane e Pit Wall ed i pass Auto.**

**Tali pass daranno diritto all'accesso alle relative zone ma non al Paddock (area Protetta).**

### **NON SARA' POSSIBILE RITIRARE SOLO UNA PARTE DEL CONTENUTO DELLA BUSTA**

L'ingresso in circuito è consentito:

- Giovedì 22 Luglio 2021 dalle ore 09.00 alle ore 20.00 Box
- Giovedì 22 Luglio 2021 dalle ore 11.00 alle ore 20.00 Paddock
- Venerdì 23 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 20.00.
- Sabato 24 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Si prega di rispettare strettamente tali orari. Negli orari notturni non sono consentiti trasporti di materiali e/o movimento di mezzi pesanti salvo specifica autorizzazione della Direzione Autodromo.

Durante il week end l'accesso al paddock principale per il carico e lo scarico di materiale sarà consentito solo per una durata massima di 45 minuti con il rilascio del pass delivery (previa cauzione in denaro di euro 50,00).

#### **e) BOX**

##### **e1) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEI BOX:**

- ❖ All'interno dei box è vietato fumare o utilizzare fiamme libere;
- ❖ all'interno dei box è vietato depositare materiali infiammabili (benzina, ecc.) che andranno depositati all'aperto;
- ❖ lasciare visibili ed agibili gli idranti, gli estintori ed ogni altro presidio antincendio;
- ❖ assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro;
- ❖ depositare gli olii esausti negli appositi contenitori posizionati in diversi punti all'interno dell'Autodromo;
- ❖ **in caso di sversamenti accidentali di liquidi infiammabili, oli o sostanze che possono rendere scivolose le pavimentazioni, provvedere tempestivamente alla rimozione e pulizia.**
- ❖ **I box dovranno essere sanificati giornalmente a cura degli occupanti utilizzando prodotti chimici detergenti.**
- ❖ **All'interno ed all'esterno dei box è vietato lasciare pneumatici al termine dell'evento.**

##### **e2) PRENOTAZIONE BOX**

La richiesta di prenotazione dei box dovrà essere inviata tramite mail al seguente indirizzo [sportoffice@autodromoimola.it](mailto:sportoffice@autodromoimola.it), entro e non oltre il giorno **giovedì 15 Luglio** c.a (Allegato 2).

Nella richiesta di prenotazione dovranno essere indicati:

- d.2.1) Nome del Team richiedente con recapito telefonico, fax e mail
- d.2.2) Numero dei box occorrenti
- d.2.3) Numero delle vetture iscritte e relativa categoria di appartenenza
- d.2.4) Nome, Cognome e nr. tel. Cellulare di un responsabile.

Non saranno prese in considerazione prenotazioni box se non contestualmente all'iscrizione.

L'assegnazione dei Box sarà fatta da ACI Sport che la comunicherà all'ufficio sportivo dell'Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari di Imola, il quale provvederà ad inviare una comunicazione di conferma.

**I box saranno resi disponibili a partire dalle ore 09.00 di Giovedì 22 Luglio 2021**

Il costo per l'intero Week End (venerdì, sabato e domenica) di ciascun box (dimensioni metri 16,00 x 6,60) sarà di **Euro 1.000,00 + IVA**

**I PAGAMENTI POTRANNO AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE BONIFICO BANCARIO ENTRO 21 LUGLIO 2021.**

#### **f) PADDOCK**

##### **INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER I PARTECIPANTI ALL'EVENTO (TEAM)**

Per tutti i partecipanti (Team) le disposizioni in materia di sicurezza a cui attenersi all'interno dell'Autodromo sono illustrate nel documento denominato "Informazioni sui rischi specifici Autodromo di Imola e attività in Pista" pubblicato sul sito dell'Autodromo e come ulteriore comunicazione ai partecipanti sul Sito AcI Sport di cui i **Team devono prenderne obbligatoriamente visione.**

#### **g) PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE**

Il programma provvisorio della Manifestazione sarà pubblicato sul sito [www.acisport.it](http://www.acisport.it) e su [www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it)

**VERIFICHE SPORTIVE:** Come da normativa e protocollo "**Protocollo Generale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nel motorsport**".

**TUTTI I CONCORRENTI E CONDUTTORI CON LICENZE DIVERSE DA QUELLE ACI DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE PRESENTARSI AL PIANO TERRA DELLA PALAZZINA DIREZIONE GARA CON INGRESSO POSTO AL LATO DELL'ALBO UFFICIALE DI GARA PER ESPLETARE LE VERIFICHE SPORTIVE (CONTROLLO DOCUMENTI).**

**VERIFICHE TECNICHE:** come da normativa, al fine di garantire il rispetto delle normative sanitarie vigenti in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19 il referente del team o del concorrente, dovrà consegnare **presso il box "A" verifiche**, il modulo "Certificazione Tecnica annuale" (se non già consegnato) ed i seguenti altri moduli:

- conformità dell'abbigliamento di sicurezza (il modulo deve essere compilato da tutti i componenti l'equipaggio partecipante alla gara);
- conformità dei dispositivi di sicurezza della vettura (utilizzando il modulo appropriato al Gruppo di appartenenza).

**La documentazione dovrà essere tassativamente consegnata negli orari previsti dal programma per le verifiche tecniche. In caso di mancata consegna nei luogo e negli orari previsti di tale documentazione il concorrente/conduttore non verrà inserito nell'elenco dei verificati ed ammessi alla manifestazione.**

I Concorrenti potranno utilizzare le attrezzature site nei locali delle verifiche tecniche nel rispetto delle normative sanitarie vigenti.

Le verifiche di fine gara verranno effettuate nei locali verifiche rispettando le normative sanitarie.

I locali adibiti alle verifiche tecniche rispetteranno i seguenti orari:

- Giovedì 22 Luglio 2021 dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- Venerdì 23 Luglio 2021 dalle ore 09.00 alle ore 20.00
- Sabato 24 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 19.30
- Domenica 25 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 19.00

**Dopo tale orario non sarà possibile utilizzare le attrezzature presenti (pesa, piano di riscontro, etc.).**

#### **h) CENTRO ACCREDITI**

Il Centro Accrediti sarà situato presso il parcheggio esterno all'ingresso Paddock "Rivazza" ed osserverà i seguenti orari:

- Giovedì 22 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 20.00
- Venerdì 23 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 20.00
- Sabato 24 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 18.00
- Domenica 25 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 14.00

**L'unica persona autorizzata al ritiro della busta con gli accrediti per il concorrente è quella indicata nel modulo di comunicazione dei componenti dello staff (vedi allegato 3).**

**Si ricorda che per il ritiro degli accrediti dovranno essere consegnate in originale tutte le autocertificazioni "Covid".**

**In caso contrario non verrà permesso l'accesso alle persone non in regola con tutta la documentazione.**

**Per il ritiro delle buste sarà necessario mostrare un documento di riconoscimento.**

#### **i) INGRESSO MEZZI ASSISTENZA E VETTURE**

**L'ingresso al Paddock ed ai box per i mezzi assistenza (Bilici, Autocarri, Furgoni e Vetture) potrà avvenire solo ed esclusivamente da Via Santerno - ingresso Rivazza**

#### **l) DISTRIBUZIONE TRANSPONDER**

I transponder dovranno essere ritirati dal Referente del Team

presso il locale di cronometraggio posto sulla terrazza sopra i box con accesso dalla scala C nei seguenti orari:

- Giovedì 24 Luglio 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- Venerdì 25 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 19.00

I transponder dovranno essere **riconsegnati** sempre presso il locale cronometraggio posto sulla terrazza sopra i box con accesso dalla scala C nella giornata di **domenica 25 Luglio** entro 30' dalla fine dell'ultima gara in programma.

#### **m) ALBO UFFICIALE DI GARA**

In osservanza delle disposizioni Normative l'Albo Ufficiale di Gara solo ed esclusivamente Virtuale sarà attivo da Giovedì 22 Luglio 2021 al seguente indirizzo internet <https://sites.google.com/autodromoimola.it/official-virtual-notice-board/> oppure

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PQyZOigaZoYI4-IDs7jAptv5rxB\\_ioCg](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PQyZOigaZoYI4-IDs7jAptv5rxB_ioCg)

#### **n) DISTRIBUZIONE SEGNALE TELEVISIVO**

Si informa che la distribuzione dei segnali televisivi all'interno dei box e del paddock dell'Autodromo di Imola è in digitale o in analogico. Si chiede di sintonizzare i Vostri apparecchi in modo da ricevere il segnale TV distribuito internamente all'Autodromo.

#### **o) TRASMISSIONI AUDIO-VIDEO**

Vi ricordiamo tutti coloro che in occasione dell'evento utilizzeranno all'interno delle loro ospitalità / tensostrutture ecc.. apparecchi audio e/o video c'è l'obbligo del pagamento dei diritti SIAE, che dovrà essere effettuato preventivamente presso:

Agenzia SIAE di Imola - 40026 Imola (BO) telefono 0542-24424 – mail [imola@mandatarie.siae.it](mailto:imola@mandatarie.siae.it)

#### **p) CERTIFICAZIONE STRUTTURE TEMPORANEE ALL'INTERNO DEL PADDOCK**

Si allega alla presente la comunicazione (Allegato 6) riguardante la documentazione di certificazione per l'autorizzazione all'installazione di strutture temporanee all'interno del paddock in occasione della manifestazione.

Tale documentazione dovrà essere inviata al nostro ufficio tecnico – Geom. Simone Magnani ( tel. +390542655129) – alla mail qui di seguito indicata: [simone.magnani@autodromoimola.it](mailto:simone.magnani@autodromoimola.it) **ENTRO E NON OLTRE Giovedì 15 Luglio 2021.**

#### **q) IMPOSTA COMUNALE AFFISSIONI**

Tutti coloro che intendono esporre bandiere, striscione ecc. visibili dall'esterno, vige l'obbligo del pagamento di una imposta comunale sulla pubblicità pari a **8,13 euro** al mq. Vi invitiamo quindi a contattare la segreteria dell'autodromo ([info@autodromoimola.it](mailto:info@autodromoimola.it)) per accordi sulle modalità di pagamento di tale imposta comunale.

#### **r) IMOLA WI-FI AREA**

Nel Paddock, all'interno dei box ed in Pit-Lane è disponibile il servizio WI-FI, gratuito e libero.

Il nome della linea WI-FI è: AutodromoImola

Su richiesta potranno essere attivati, a pagamento all'interno dei box, collegamenti internet WI-FI privati ad uso esclusivo come da apposito prospetto (Allegato 7).

Su richiesta potranno inoltre essere attivate linee internet ad uso privato **via cavo** all'interno dei box/paddock i cui costi sono indicati nell'allegato 7.

#### **s) DISTRIBUZIONE CLASSIFICHE**

Non verranno distribuite copie cartacee delle classifiche che saranno disponibili ai seguenti link:

- <https://livedataacisport.perugiaticing.com>
- ACI Sport <http://acisport.it/it/home>

#### **t) SALA STAMPA**

La Sala Stampa, situata al primo piano della Palazzina Box con ingresso dalla Scala E ed osserverà i seguenti orari:

- Venerdì 23 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 20.30
- Sabato 24 Luglio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 21.00
- Domenica 25 Luglio 2021 dalle ore 08.00 fino alla partenza dell'ultimo giornalista

#### **u) INFORMAZIONI GENERALI E DI SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AUTODROMO**

La manifestazione come previsto dalle attuali normative governative si svolgerà a **PORTE CHIUSE** per quanto riguarda il Paddock (Area protetta).

I partecipanti regolarmente ammessi all'interno del Circuito dovranno rispettare tali normative e quanto contenuto nel **"Protocollo Generale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nel motorsport" (ACI Sport e Autodromo di Imola)**.

Si ricorda che durante tutta la manifestazione devono essere rispettati i protocolli sanitari vigenti (mantenere le distanze sociali, utilizzare le mascherine e gli altri dispositivi di protezione individuale) previsti dalla normativa vigente durante il periodo dell'evento.

N.B.: non sarà consentito l'ingresso in Area Protetta alle persone sprovviste dei sistemi di protezione individuale.

**Si raccomanda di prendere accurata visione del Protocollo Covid-19 e del Regolamento Generale (allegati) per tutto ciò che concerne la sicurezza in Autodromo, anche in ottica anti Covid-19, la gestione dei rifiuti, ed il montaggio di eventuali strutture temporanee.**

Si comunica che per gli eventi organizzati all'interno dell'autodromo "Enzo e Dino Ferrari" di Imola per l'anno corrente sarà attivo un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti dove troverete presenti i seguenti contenitori.

- Contenitori specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da CARTA/CARTONE
- Contenitori specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da PLASTICA
- Contenitori specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da VETRO/LATTINE
- Contenitori specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da ORGANICO
- Contenitori specifici per la raccolta di rifiuti INDIFFERENZIATI

Si chiede pertanto di divulgare quanto prima a tutti i partecipanti alla manifestazione la seguente informativa poiché grazie al supporto di tutti i presenti potremo garantire la sostenibilità ambientale dell'evento.

Ricordiamo che vige il divieto di abbandono di rifiuti speciali all'interno dell'autodromo di Imola come specificato nell'articolo 8.2 del regolamento generale sotto riportato e consultabile integralmente al seguente link <http://www.autodromoimola.it/regolamento/>

*8.2 E' assolutamente vietato lasciare nelle aree utilizzate dal Cliente rifiuti anche di carattere speciale quali a titolo esemplificativo: pneumatici, batterie, contenitori contenenti olii/benzine e parti del veicolo in genere etc. I materiali di cui il Cliente intende disfarsi dovranno essere correttamente smaltiti a sua cura e spesa. Nell'eventualità che ciò non venga rispettato, il Cliente dovrà rimborsare i costi di smaltimento al Gestore.*

#### **v) FREQUENZE RADIO**

Si ricorda che come da disposizioni del Ministero dello Sviluppo Economico ciascun team partecipante che utilizzerà frequenze ed apparati radio dovrà richiedere ed ottenere dal Ministero al seguente indirizzo email la licenza d'uso temporanea di frequenze ed apparati radio. [frq.temp@mise.gov.it](mailto:frq.temp@mise.gov.it). (vedi Allegato 9).

#### **z) RECAPITI**

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" – Formula Imola Spa a socio unico Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1 – 40026 Imola – BO - Centralino +39 0542-655111 - Fax +39 0542-30420.

Si confida nella piena collaborazione da parte di tutti affinché la gestione della manifestazione si svolga senza problemi.

Autodromo Enzo e Dino Ferrari  
Ufficio Sportivo

# COMUNICAZIONE PAGAMENTI MULTIPLI

(Allegato 1)

Si prega di inviare il presente modulo compilato a Mezzo Mail (sportoffice@autodromoimola.it) oppure fax (+39-0542-30420) in caso di pagamenti multipli di tasse di iscrizione e per i turni di prove libere e servizi vari.

## Bonifico effettuato da (ordinante)

Persona/Società	
Indirizzo	
CAP-Città-Prov.	

## Importo da Fatturare a:

Intestazione	
Indirizzo	
CAP-Città-Prov.	
Cod. Fisc.-Partita IVA	
Cod. Univoco SDI-PEC	

**Imola ACI Racing Weekend 1 2021 - Autodromo Int.le "Enzo e Dino Ferrari" - Imola -Bo-  
23 - 25 Luglio - July 2021**

L'importo totale del bonifico di Euro ..... si riferisce ai seguenti Conduuttori

Come di seguito specificato

Tasse di iscrizione alle gare

n.	Tipologia	Importo	Importo Totale
	Italian F4 Championship powered by Abarth	€ 1.683,60	
	TCR Italy Touring Car Championship	€ 1.220,00	
	Porsche Carrera Cup Italia	€ 1.903,20	
	Porsche Carrera Cup Italia "Silver Cup"	€ 1.220,00	

Importi Prove Libere

n.	Tipologia	Minuti	Importo	Importo Totale
	TCR Italy Touring Car Championship	25'	€ 183,00	

Servizi Vari	Importo

Coordinate Bancarie per il pagamento

**Banca di Credito Cooperativo Ravennate e Imolese - Fil. Imola Rocca c/c Intestato a Formula Imola Spa  
c/c 055000173613 Codice IBAN: IT 63A0854221001055000173613**

Si allega:

n. \_\_\_\_\_ Scheda/e di Iscrizione alla gara

§ \_\_\_\_\_ Copia del bonifico

# RICHIESTA ASSEGNAZIONE BOX

(Allegato 2)

## MITTENTE

Persona-Società \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP-Città-Prov. \_\_\_\_\_

Spett.le  
FORMULA IMOLA SpA a socio Unico  
Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1  
40026 IMOLA -BO-

**Messaggio Fax al n. +39-0542-30420**

**Spedizione a mezzo mail a [sportoffice@autodromoimola.it](mailto:sportoffice@autodromoimola.it)**

Data \_\_\_\_\_

OGGETTO: **RICHIESTA PRENOTAZIONE / ASSEGNAZIONE BOX**

**Manifestazione Imola ACI Racing Weekend 1 2021 - Autodromo Int.le "Enzo e Dino Ferrari"**  
**Data 23 - 25 Luglio 2021**

Il sottoscritto Team/Scuderia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Riferimento Sig. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

che ha iscritto alla manifestazione denominata **"Imola ACI Racing Weekend 1 2021"**  
in programma il prossimo 23 - 25 Luglio 2021 i seguenti conduttori

CONDUTTORE	CAMPIONATO/TROFEO/SERIE

## **RICHIEDE**

La prenotazione dei seguenti box

N.	TIPOLOGIA DI BOX	Costo
	BOX Metri 16,00 x metri 6,60	€ 1.000,00 .+ IVA 22%

## ANNOTAZIONI

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI UTILI

- § La richiesta di prenotazione dei box dovrà essere inviata, entro e non oltre il giorno **giovedì 15 Luglio** c.a.
- § Non saranno prese in considerazione prenotazioni box se non contestualmente all'iscrizione.
- § Al momento dell'assegnazione del/dei box verrà inviata una comunicazione di conferma.
- § Nel caso di pagamento a mezzo bonifico inviare copia della contabile a mezzo fax o mail ai riferimenti sopra riportati
- § Il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro delle chiavi del box assegnato, oltre al pagamento dovrà essere lasciata in deposito una cauzione di € 100,00 per eventuali danneggiamenti.
- § Pagamento al ritiro chiavi solo ed esclusivamente in contanti o tramite carta di credito - Bancomat. **(No assegni Bancari)**



**ELENCO COMPONENTI STAFF categoria**

Denominazione del team di Assistenza .....

Concorrente ..... Conduttore 1° .....

Conduttore 2° .....

**Il Referente/Team Manager deve essere incluso tra i nominativi dello staff a meno che non svolga tale funzione anche per un altro Concorrente e quindi già in possesso di pass/braccialetto.**

**Non riportare i nomi dei conduttori in quanto già riportati sopra**

Referente-Team Manager .....

Reperibilità Telefonica .....

e-mail .....

durante la gara e possibilmente con WA

	Nominativo	Funzione	n. licenza	7	9	11	20
Staff Team 1	.....	.....	.....	Clio Cup Eu	IF4C-PCCI-EuroFormula Open	TCR	GT Open
Staff Team 2	.....	.....	.....				
Staff Team 3	.....	.....	.....				
Staff Team 4	.....	.....	.....				
Staff Team 5	.....	.....	.....				
Staff Team 6	.....	.....	.....				
Staff Team 7	.....	.....	.....				
Staff Team 8	.....	.....	.....				
Staff Team 9	.....	.....	.....				
Staff Team 10	.....	.....	.....				
Staff Team 11	.....	.....	.....				
Staff Team 12	.....	.....	.....				
Staff Team 13	.....	.....	.....				
Staff Team 14	.....	.....	.....				
Staff Team 15	.....	.....	.....				
Staff Team 16	.....	.....	.....				
Staff Team 17	.....	.....	.....				
Staff Team 18	.....	.....	.....				
Staff Team 19	.....	.....	.....				
Staff Team 20	.....	.....	.....				

<b>Dotazione massima Pass per Categoria</b>	Italian F4 Championship powered by Abarth	max 9 persone + 1 pilota = 10
	Porsche Carrera Cup Italia	max 9 persone + 1 pilota = 8
	TCR Italy	max 11 persone + 1 pilota = 12
	GT Open	max 20 persone + 2 piloti = 22
	EFO EuroFormula Open	max 9 persone + 1 pilota = 10
	Clio Cup Europe	max 7 persone + 1 pilota = 8

**L'Autocertificazione per rischio COVID 19 dovrà essere consegnata in originale al momento del ritiro della busta con i contrassegni**

**L'elenco dello staff per poter accedere al circuito, dovrà essere inviato entro e non oltre il venerdì 16 Luglio 2021 incluso nella mail unica con iscrizione e indirizzata a: [sportoffice@autodromoimola.it](mailto:sportoffice@autodromoimola.it)**

ATTENZIONE: Per evitare assembramenti all'ingresso, indicare chi sarà la persona incaricata al ritiro della busta contenente i bracciali validi per l'accesso in circuito e che quindi si farà cura di distribuirli al Team senza creare code o problemi all'ingresso.

Unico incaricato al ritiro Busta Sig .....

Telef .....

Con l'invio del presente elenco si attesta di aver scaricato e preso visione delle "Protocollo generale per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 nel motorsport" e del "Protocollo aziendale di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 per clienti e fruitori del Circuito", (disponibili entrambi su nostro sito [ww.autodromoimola.it](http://ww.autodromoimola.it)).

Nota: il protocollo aziendale riporta norme per la fruizione del circuito in senso generale quindi in caso di incongruenze fanno fede le norme riportate sulle procedure Aci.

Data .....

## CONSENSO INFORMATO E DICHIARAZIONE SULL'USO DEL POLO FUNZIONALE AUTODROMO DI IMOLA (di seguito solo denominato "Circuito")

Nelle giornata/e del 23-24-25 Luglio 2021 )Imola ACI Racing Weekeend

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
dalla Prefettura/MCTC di \_\_\_\_\_ scadente in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
licenza \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con il veicolo marca \_\_\_\_\_ mod. \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver preso visione dello stato attuale della Pista, delle attrezzature e dei servizi di supporto tecnico presenti nell'Autodromo, ivi comprese le misure di sicurezza applicate, e di averne verificato il perfetto stato e la conformità alle proprie esigenze, e di sollevare quindi, nel modo più ampio, per sé, i suoi successori e aventi causa a qualsiasi titolo, Formula Imola S.p.A., quale gestore, il Con.Ami, quale concessionario dell'Autodromo ed il Comune di Imola, quale proprietario, da ogni conseguenza eventualmente derivante dall'attività intrapresa compresi incidenti e/o sinistri che fossero causati dallo stato della Pista, delle attrezzature e dei servizi;
- di aver preso visione delle previsioni contenute nel Regolamento Generale dell'Autodromo, che fa parte integrante della presente, il cui contenuto ho condiviso e reperito affisso nella bacheca Paddock e nel sito internet [www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it), in particolare di conoscere, le norme e le cautele da osservarsi da parte degli utilizzatori della Pista, di accettarle tutte incondizionatamente e di impegnarsi ad osservarle;
- di essere consapevole di quanto previsto dall'attuale normativa in ordine al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e d'attenersi e rispettare quanto previsto dalla attuale disciplina di riferimento;
- di essere consapevole:
  - dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e l'utilità di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di possibile pericolo quali a titolo esemplificativo sintomi di influenza, temperatura corporea anomala, contatto con persone positive al virus nei quattordici (14) giorni precedenti o per le quali il provvedimento dell'Autorità impongono di informare il medico curante o l'Autorità Sanitaria, di rimanere al proprio domicilio o di svolgere l'isolamento fiduciario;
  - delle disposizioni delle Autorità e della Società riguardanti l'accesso nell'impianto e di impegnarsi a rispettarle, in particolare avendo cura di mantenere le prescrizioni di cui al Protocollo Aziendale Anti-contagio reperibile sul sito [www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it);
  - che gli è richiesto di informare tempestivamente e responsabilmente la Società della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione dell'attività, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- di trovarsi in perfetto stato di salute fisica e psichica, di non fare uso di sostanze (alcool, stupefacenti, farmaci, etc) che possano in qualche modo menomarne o alterarne l'efficienza e di essere in possesso di un certificato medico in corso di validità attestante la propria idoneità fisica in linea con quanto previsto da dm salute del 24 aprile 2013 e dall'art.42 bis dd.l. 21 giugno 2013 n. 69, e di sollevare quindi Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola da ogni responsabilità per eventuali problemi fisici che possano sopraggiungere durante le attività;
- di essere in possesso di una licenza e/o patente di guida in corso di validità e d'avere una adeguata informazione ed formazione dei rischi specifici dell'attività intrapresa in Pista;
- di disporre di un veicolo perfettamente idoneo all'attività che intende svolgere e di impegnarsi ad indossare un abbigliamento tecnico e protezioni idonee durante la permanenza in Pista;
- di impegnarsi a non concedere a qualsiasi altra persona di circolare all'interno dell'Autodromo con il veicolo sopra indicato, assumendosi fin da ora tutte le responsabilità e qualsiasi sanzione, civile, amministrativa o penale conseguente all'inosservanza di questa norma;
- di obbligarsi a fare i primi giri a bassa velocità e con prudenza al solo scopo di una ricognizione della Pista, dichiarando sin da ora che la prosecuzione della prova oltre i giri di ricognizione costituisce conferma tacita di essere a perfetta conoscenza del percorso e di essere consapevole delle sue difficoltà tecniche, di volere concretamente svolgere l'attività e di essere in grado di svolgerla;
- di avere una congrua copertura assicurativa personale contro qualsiasi rischio (ivi inclusi i rischi di morte ed invalidità parziale o totale permanente) e di un'assicurazione responsabilità civile, che prevedano la rinuncia alla rivalsa di cui all'art. 1916 c.c.;
- di essere conoscenza delle limitazioni dei rumori contenute nella legge n. 447/1995, dal d.p.r. 304/2001 e le disposizioni contenute nel Piano di Classificazione Acustica del Comune di Imola (reperibile sul sito <http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/imola/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/nuova-pianificazione-adoptata-psc-rue-ca/approvazione>) di autorizzare che il mezzo utilizzato sia sottoposto ad una verifica sulle effettive emissioni acustiche prodotte e di essere a conoscenza, ed accettare, di un sistema di monitoraggio fisso delle immissioni che misura il leq (A) per ogni ora di attività, la media giornaliera del periodo dalle ore 9.00 alle ore 18.30 e dal periodo dalle ore 06.00 alle ore 22.00, ed un sistema dinamico che misura le emissioni; e che, in caso di superamento dei valori limite od il rilevamento di un tendenziale superamento, è riconosciuta a Formula Imola S.p.A. la facoltà di sospendere e/o interrompere l'attività in corso senza dover corrispondere alcun indennizzo e/o risarcimento danni;
- di usare la Pista a proprio rischio e pericolo e di essere, comunque, pienamente a conoscenza dei rischi alla propria ed altrui incolumità fisica - e di volerli espressamente e consapevolmente accettare - connessi alla pratica dell'attività, anche con riferimento alla contemporanea presenza di altri Conducenti, e con tale consapevolezza di voler svolgere l'attività a proprio ed esclusivo pericolo, con ciò dichiarando espressamente - in altre parole, e per quanto possa occorrere - di prestare il proprio espresso consenso all'esercizio di tale attività che conforme avviene sotto la mia responsabilità ed è in linea con le mie capacità, esperienze e/o conoscenze;
- di sollevare, nel modo più ampio, per sé, i suoi successori e aventi causa a qualsiasi titolo, Formula Imola S.p.A., il Con.Ami e il Comune di Imola da ogni conseguenza eventualmente ad essi derivata - nessuna esclusa, e sia nei confronti del sottoscritto che di qualsivoglia terzo - da incidenti e sinistri e dalle attività conseguenti agli stessi (a mero titolo di esempio: recupero mezzi, spegnimento incendi, attività di soccorso, ecc.), e di sollevare comunque, nel modo più ampio, per sé ed i suoi successori o aventi causa a qualsiasi titolo, Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola, il personale addetto dell'Autodromo o comunque membri dell'organizzazione, ed ivi inclusi ogni addetto e/o persona da questi designata per lo svolgimento di mansioni o funzioni in Autodromo e/o ai fini dello svolgimento delle attività, rispetto a qualsiasi obbligazione di corrispondere somme di qualsiasi genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi ecc. - e sia nei confronti del sottoscritto che di qualsivoglia terzo - in caso di un qualsiasi infortunio e/o sinistro e delle attività conseguenti agli stessi, qualunque sia la durata, l'esito e le conseguenze dello/gli stesso/i, che possa occorrere in occasione dell'attività, e ciò qualunque possa essere la causa dell'infortunio, dell'evento e/o sinistro - ivi compresi la forza maggiore ed il caso fortuito - , a chiunque imputabile, ivi compresi Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola, le loro rispettive

organizzazioni, i preposti e i dipendenti tutti, e, in generale, qualunque altro soggetto interessato, anche per negligenza, ed anche se verificatisi o cagionatisi in occasione delle attività conseguenti all'fortunio, all'evento e/o sinistro;

14. che è a proprio totale ed esclusivo carico il risarcimento di ogni danno arrecato, direttamente o indirettamente, alle strutture dell'Autodromo, agli altri Conduuttori, ai loro veicoli e ai loro beni, a terzi - nessuno escluso, siano essi spettatori, persone trasportate, accompagnatori, persone comunque svolgenti qualsivoglia attività ed anche per loro conto in Autodromo (fotografi, addetti stampa, giornalisti, esercenti attività commerciali e/o professionali, ecc.) o membri dell'organizzazione, ed ivi inclusi ogni addetto e/o persona da questi designata per lo svolgimento di mansioni o funzioni in Autodromo e/o ai fini dello svolgimento delle attività (a mero titolo esemplificazione non esaustiva: addetti al percorso, addetti al servizio antincendio, medici e personale sanitario, fotografi, addetti stampa, giornalisti, ecc.) - e ai loro beni, e di sollevare ora e per allora, nel modo più ampio, per sé, i suoi successori e aventi causa a qualsiasi titolo, da ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'accadimento Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola, nonché tenendo indenni gli stessi da ogni richiesta di risarcimento danni che agli stessi dovesse essere rivolta da parte di terzi e propri aventi causa per le causali di cui sopra nonché in ogni caso di impegnarsi ad indennizzare gli stessi di tutte le spese ed oneri che abbiano a sostenere per qualsiasi motivo nell'interesse del sottoscritto;
15. di essere a conoscenza del fatto che i parcheggi ed i Paddock situati all'interno dell'Autodromo sono incustoditi e di sollevare pertanto Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola da qualsiasi responsabilità per furti, danneggiamenti e/o smarrimenti di beni e materiali lasciati in deposito nell'Autodromo.
16. accetta, senza sollevare eccezioni o richieste di risarcimenti od indennità che Formula Imola S.p.A., in caso di necessità od a proprio insindacabile giudizio, possa modificare, sopprimere, interrompere o sospendere, anche durante le prove, l'uso della Pista e delle relative strutture;
17. che l'attività svolta è di carattere (si prega di barrare il tipo di attività):  
 - sportivo agonistico;  
 - sportivo non agonistico;  
 - ludico ricreativo non organizzato;  
 - lavorativo;

ed, ove richiesto, provvede ad esibire a Formula Imola s.p.a. copia della propria certificazione medica di idoneità fisica;

18. in osservanza di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'Informativa Privacy reperibile al sito [www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it) ed espressamente presta il proprio libero, informato e consapevole consenso del trattamento dei dati personali e/o dati relativi alla salute e delle proprie immagini mediante strumenti manuali e/o con l'ausilio di sistemi informatici e telematici da parte di Formula Imola S.p.A., per mezzo dei suoi incaricati, al fine di dare osservanza ed adempimento agli obblighi previsti dalla legge e per la gestione, diretta ed indiretta, dei rapporti connessi all'utilizzo delle strutture dell'Autodromo ed indispensabili per la partecipazione e per dare esecuzione agli adempimenti di legge; prende atto che il titolare del trattamento è Formula Imola S.p.A. con sede in Imola, Piazza Ayrton Senna da Silva 1 e che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 Regolamento UE 679/2016;
19. il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere stato edotto dal Titolare che l'eventuale trattamento dei propri dati personali e/o relativi alla salute è necessario al fine di prevenire il contagio da c.d. Coronavirus, così da tutelare l'incolumità delle persone fisiche che transitano nei propri locali, quale adempimento correlato ai protocolli di sicurezza anti-contagio assunti dalla Società ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett z) et gg) d.l. n. 19/2020 e suoi provvedimenti di attuazione e dell'art. 1, comma 14, d.l. n. 33/2020 (come specificato nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 aggiornato il 24 aprile 2020). La base giuridica è quindi la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento e, con specifico riguardo ai dati relativi alla salute (c.d. particolari), per l'assoluzione degli obblighi del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

**In caso di minori la dichiarazione deve essere anche firmata da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale**

Cognome e Nome Esercenti la patria potestà

-----  
(Firma)

-----  
(Firma)

-----  
(Firma)

Si approvano specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole: 1) stato pista e sicurezza; 2) regolamento generale autodromo; 3) stato salute e certificazione idoneità fisica; 4) licenza o titolo di guida; 5) efficienza veicolo; 6) responsabilità veicolo; 7) ricognizione e conferma attività; 8) polizza assicurativa rct; 9) disciplina acustica; 10) rischi fisici ed esercizio attività; 11) manleve responsabilità; 12) assunzioni risarcimenti; 13) parcheggi; 14) soppressione, interruzione e sospensione attività; 15) caratteristiche attività; 16) informativa privacy Regolamento UE 679/2016.

Cognome e Nome Esercenti la patria potestà

-----  
(Firma)

-----  
(Firma)

-----  
(Firma)

**Privacy comunicazione e diffusione** - Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, preso atto che la comunicazione o diffusione dei propri dati e della propria immagine a soggetti terzi è facoltativa ed esorbita le finalità contrattuali di cui sopra,

**a) direct marketing:**

presta il consenso

non presta il consenso

al trattamento dei suoi dati personali per finalità di marketing, per attività promozionali, per l'invio di materiale informativo e pubblicitario, per sondaggi di opinione riguardanti l'attività dell'Autodromo nonché alla trasmissione e diffusione degli stessi anche ai fini commerciali.

**b) comunicazioni a terzi per fini commerciali:**

presta il consenso

non presta il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali ed alla diffusione delle proprie immagini a soggetti terzi esercenti attività strettamente connesse e/o complementari ai servizi offerti o messi a disposizione da Formula Imola S.p.A. (es. forniture tecniche, forniture d'arredo, forniture alberghiere ecc..)

Qualora sia negato il consenso sono consapevole che Formula Imola S.p.A. si troverà nell'impossibilità di poter offrire importanti servizi strettamente connessi alla propria attività. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 Regolamento UE 679/2016.

Cognome e Nome Esercenti la patria potestà

-----  
(Firma)

-----  
(Firma)

-----  
(Firma)

L'addetta \_\_\_\_\_

Luogo, : \_\_\_\_\_

**Spett. Formula Imola SPA**

## **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R 28 DICEMBRE 2000, N.445**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dal medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **Relativamente alla sua presenza in occasione dell'evento denominato "Imola ACI Racing Weekend" in programma dal 22 al 25 luglio 2021**

#### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza della regole comportamentali da adottarsi, riportate di seguito:
  - DIVIETO DI ACCESSO a tutti coloro che negli ultimi 14 gg abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19.
  - DIVIETO DI ACCESSO a tutti coloro che presentino sintomi influenzali (temperatura corporea > 37,5°C ed affezioni delle vie respiratorie).
  - OBBLIGO DI ALLONTANARSI evitando contatti con chiunque, successivamente al suo ingresso in FORMULA IMOLA, per chi riscontrasse sintomi influenzali (temperatura corporea > 37,5 °C ed affezioni delle vie respiratorie), informando immediatamente il referente FORMULA IMOLA.
  - OBBLIGO DI RISPETTARE le disposizioni indicate dalla segnaletica di salute e sicurezza presente, relativa al COVID-19.
  - LIMITARE LA PROPRIA PRESENZA alle sole zone interessate alle attività da svolgere.
  - RISPETTARE il cartello indicante il numero massimo di persone che possono essere presenti nei vari ambienti.
  - DIVIETO DI USO dei servizi igienici del personale dipendente. In caso di necessità chiedere al referente FORMULA IMOLA.
  - MANTENERE LE DISTANZE interpersonali di almeno 1 metro.
  - INDOSSARE LA MASCHERINA se nello svolgimento dell'attività non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**In caso di minori la dichiarazione deve essere anche firmata da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale.**

Cognome e Nome del Padre \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Cognome e Nome della Madre \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE AL CLIENTE CHE INSTALLA STRUTTURE ALL'INTERNO  
DELL'AUTODROMO DI IMOLA**

*(Per struttura si intende: gazebo-tendostruttura-palchi sopra gli 80 cm – tende – tribune )*

- 1) Progetto esecutivo, completo di piante, prospetti e sezioni quotati, a firma di tecnico abilitato, conforme alla struttura installata (il progetto deve riportare perfettamente la struttura installata)
- 2) Relazione di calcolo a firma di tecnico abilitato redatta in conformità al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 14 Gennaio 2008, Nuove Norme Tecniche sulle Costruzioni (vento per Imola 25 metri al secondo)
- 3) Certificazioni attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo in corso di validità. La certificazione comprende la dichiarazione di conformità, il documento di trasporto e il certificato di omologazione Ministeriale. In tutti i certificati deve essere riportato il codice di omologazione
- 4) In caso di strutture sospese, relazione sui carichi sospesi, a firma di tecnico abilitato, redatta ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n°1689 in data 01 Aprile 2011.
- 5) Progetto degli impianti elettrici provvisori

Al termine delle installazioni l'allestitore dovrà produrre:

- 1) Collaudo statico redatto da tecnico abilitato, iscritto da 10 anni all'albo professionale, che non sia intervenuto nella progettazione, calcolo e direzione lavori della struttura.
- 2) Certificazione di corretto montaggio delle strutture a firma del responsabile della ditta che ha effettuato la installazione (fine allestimento)
- 3) In caso di strutture sospese, certificazione di cui al punto 3 della Circolare del Ministero dell'Interno n°1689 del 01 Aprile 2011 a firma di tecnico abilitato
- 4) In caso di strutture sospese, certificazione di cui al punto 4 della Circolare del Ministero dell'Interno n°1689 del 01 Aprile 2011 a firma del responsabile della manifestazione
- 5) Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici provvisori ai sensi della Legge 37/2008 con allegato il certificato della Camera di Commercio attestante il possesso da parte della ditta installatrice dei requisiti per la realizzazione degli impianti.
- 6) Dichiarazione di corretta posa dei materiali di arredo (p.v.c., moquette, scocche in p.v.c.) nel modello DIC.PROD.2014 dei Vigili del Fuoco, a firma di tecnico abilitato

**TARIFFE CONNESSIONI INTERNET VLAN DISPONIBILI ALL'INTERNO DEI  
BOX / Paddock**

*PRICES OF VLAN INTERNET LINES AVAILABLE INSIDE THE PITS GARAGE / Paddock*

PRIVATE VLAN INTERNET CONNECTION	SPEED		PREZZO al GIORNO ( IVA incl. ) PRICE per DAY ( VAT incl. )
	Download	Upload	
5 MBps	5 MBps	5 MBps	€ 50,00 BOX GARAGE / € 150,00 Paddock
10 MBps	10 MBps	10 MBps	€ 100,00 BOX GARAGE / € 200,00 Paddock

Sbarrare la tipologia di linea internet VLAN scelta / Cross the kind of internet VLAN connection do you need :

5 MBps

10 MBps

Indicare dove la linea dovrà essere installata / Please indicate where the line must be installed :

- Numero Box \ Pit garage number : .....
- Paddock Area : .....

Periodo di attivazione linea internet / Activation period for a temporary internet line :

Data attivazione / Activation date : ...../ ...../ .....

Data cessazione / End date : ...../ ...../ .....

Nome società (Team) / Company (Team) name : .....

Numero P.IVA / VAT Number : .....

Codice SDI (only for Italian company) : .....

Indirizzo di fatturazione / Billing address : .....

Nome - numero di telefono - e-mail referente / Name - phone number - e-mail of contact person :

.....

Data / Date :

Firma / Signature :

...../ ...../ .....

.....

**METODO DI PAGAMENTO / METHOD OF PAYMENT**

**Il pagamento andrà effettuato alla richiesta della linea internet. Riceverete istruzioni in merito dall'ufficio amministrativo dell'Autodromo di Imola ( primo piano della palazzina Direzione Gara )**

*Payment will be made at the request of the internet line. You will receive instructions from the administrative office of the Imola Circuit ( first floor of the Race Control building )*

**INFO e-mail: [amministratore@autodromoimola.it](mailto:amministratore@autodromoimola.it) tel. +39 0542 655111**

Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari - Imola -Bo- 23 - 25 Luglio-July 2021

## ELENCO COMPONENTI STAFF

Promoter

Service

Altro

Denominazione .....

Funzione .....

**Il Referente deve essere incluso tra i nominativi dello staff a meno che non sia in possesso di altro accredito/Braccialetto.**

Referente .....

Reperibilità Telefonica ..... e-mail .....

**durante la gara e possibilmente con WA**

**Cognome e Nome**

**Funzione**

**n. licenza**

Nominativo 1 .....

Nominativo 2 .....

Nominativo 3 .....

Nominativo 4 .....

Nominativo 5 .....

Nominativo 6 .....

Nominativo 7 .....

Nominativo 8 .....

Nominativo 9 .....

Nominativo 10 .....

Nominativo 11 .....

Nominativo 12 .....

**L'Autocertificazione per rischio COVID 19 dovrà essere consegnata in originale al momento del ritiro della busta con i contrassegni**

**L'elenco dello staff per poter accedere al circuito, dovrà essere inviato a mezzo mail entro e non oltre il Lunedì 19 Luglio 2021 indirizzata a: [sportoffice@autodromoimola.it](mailto:sportoffice@autodromoimola.it)**

**ATTENZIONE:** Per evitare assembramenti all'ingresso, indicare chi sarà la persona incaricata al ritiro della busta contenente i bracciali validi per l'accesso in circuito e che quindi si farà cura di distribuirli al Team senza creare code o problemi all'ingresso.

Unico incaricato al ritiro Busta Sig ..... Telef .....

Con l'invio del presente elenco si attesta di aver scaricato e preso visione delle "Protocollo generale per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 nel motorsport" e del "Protocollo aziendale di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 per clienti e fruitori del Circuito", (disponibili entrambi su nostro sito [www.autodromoimola.it](http://www.autodromoimola.it)).

Nota: il protocollo aziendale riporta norme per la fruizione del circuito in senso generale quindi in caso di incongruenze fanno fede le norme riportate sulle procedure Aci.

Data .....

**ALLEGATO 8**



## INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER L'UTILIZZO DI FREQUENZE AD USO PRIVATO

Si riportano qui di seguito i link relativi al sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico da cui scaricare i moduli e le istruzioni per le richieste di **autorizzazioni temporanee di frequenza ad uso privato**.

<https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/servizi-alle-imprese/autorismi-temporanee-usofrequenze/autorizzazione-temporanee-frequenze-uso-privato>

Come potrete verificare è necessario che l'utente invii il modulo prescritto, compilato in ogni sua parte, all'indirizzo di posta elettronica [frq.temp@mise.gov.it](mailto:frq.temp@mise.gov.it), riservato alla ricezione delle richieste (\*).

### (\*) Avvertenze

- Inviare la richiesta, preferibilmente, 15 giorni prima rispetto al giorno in cui si intende usare le frequenze, per consentire l'esame radioelettrico ed i necessari coordinamenti con i gestori delle bande di frequenza;
- Indicare nel modulo un indirizzo e-mail supplementare;
- Indicare sempre nell'oggetto di ogni corrispondenza il numero identificativo che il Ministero comunicherà all'utente alla ricezione della domanda.



## RADIO FREQUENCIES REQUEST FOR TEMPORARY ATTENDANCE AUTHORIZATION FOR PRIVATE USE

The below link to unload the form for the above request:

<https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/servizi-alle-imprese/autorismi-temporanee-usofrequenze/autorizzazione-temporanee-frequenze-uso-privato>

Once the form is filled up it has to be sent to the e-mail address: [frq.temp@mise.gov.it](mailto:frq.temp@mise.gov.it)

### Instructions:

- Send the request, preferably, 15 days before the day on which you intend to use the frequencies, to allow the radioelectric examination and the necessary coordination with the frequency band managers;
- Indicate in the form an additional e-mail address;
- Always indicate in the subject of each correspondence the identification number that the Ministry will communicate to the user upon receipt of the application.