

## CURRICULUM VITAE

**ANTONIO DI MARZIO**

nato a Roma il 3 ottobre 1963

coniugato, con tre figli

### **STUDI E TITOLI**

- Diploma di maturità scientifica.
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma, con voto 110/110 e lode.
- Master in diritto societario e tributario internazionale effettuato presso l'Università La Sapienza di Roma.
- Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma dal 1991.
- Revisore Contabile, iscritto nell'Albo dei Revisori Contabili dal 1995.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

#### Da marzo 2007 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio preposto al bilancio e alla fiscalità dell'Automobile Club d'Italia (A.C.I.), ente pubblico non economico, con circa 330 milioni di Euro di fatturato, 3.000 dipendenti, a capo di un gruppo di 12 società di capitali, sono Dirigente e riporto al Direttore Centrale Amministrazione e Finanza (Direttore Finanziario di ACI).

Coordino e dirigo uno staff che svolge tutti gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali dell'Ente, composto da 20 persone suddivise tra area bilancio, area contabilità generale, area clienti, area fornitori e area fiscalità.

#### **Attività ordinarie**

- Redazione della contabilità generale ed analitica, che dal 2011 sono effettuate con il sistema informativo amministrativo-contabile di tipo ERP "SAP";
- redazione del bilancio d'esercizio di ACI;
- predisposizione del budget annuale e delle sue rimodulazioni (da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea);
- predisposizione delle revisioni periodiche del budget annuale, da sottoporre all'esame del Segretario Generale;
- gestione di tutti gli aspetti fiscali dell'Ente, in materia di imposte dirette, IVA ed altre imposte indirette, compresa la predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali (IRES, IVA, IRAP, Mod. 770, ecc.)
- effettuazione di tutti gli adempimenti periodici e ricorrenti di natura tributaria.

#### **Attività straordinarie**

Responsabile del progetto strategico triennale 2008-2010 che ha portato ACI:

- a modificare il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- ad adottare un nuovo sistema contabile di tipo economico-patrimoniale in luogo di quello finanziario tipico degli enti pubblici;
- ad implementare ed utilizzare il nuovo sistema informativo amministrativo-contabile di tipo ERP, denominato "SAP", a partire dal 1° gennaio 2011.

Responsabile del progetto direzionale di pianificazione, gestione e realizzazione di un sistema di tesoreria centralizzata di gruppo (cash pooling).

Responsabile di vari progetti annuali per l'implementazione evolutiva del sistema SAP, con particolare riferimento al bilancio, al budget e ai processi di ciclo attivo e ciclo passivo.

#### Dal 1998 a febbraio 2007

Direttore Amministrativo e Finanziario, nonché Responsabile Affari Fiscali e Societari di BALLOON S.p.A., holding a capo del gruppo "Balloon", costituito da 12 società di capitali, sia italiane che estere, operante nel campo dell'abbigliamento-moda, per il tramite di una rete di vendita diretta formata da 35 negozi e di una

rete indiretta, in *franchising* composta da altri 50 negozi.

Dirigente, riportavo direttamente all'Amministratore Delegato, coordinando uno staff composto da 15 persone che si occupava di tutti gli aspetti contabili, finanziari, fiscali e societari della capogruppo e di alcune società italiane del gruppo.

#### **Attività ordinarie**

##### Contabilità e bilancio

Redazione del bilancio annuale civilistico di Balloon S.p.A. e di alcune società controllate italiane, nonché del bilancio consolidato di gruppo, predisposti tutti secondo i Principi Internazionali IAS.

Predisposizione del budget annuale e delle sue revisioni periodiche e del Business Plan triennale della capo gruppo e del gruppo.

##### Affari fiscali

Responsabile della pianificazione fiscale del gruppo; gestione diretta sia degli adempimenti ordinari più comuni e ricorrenti, sia delle problematiche più rilevanti e complesse. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali della capogruppo, del consolidato fiscale e della dichiarazione IVA di gruppo.

##### Finanza

Gestione ordinaria delle risorse finanziarie e dei rapporti con le aziende di credito; ottimizzazione dei flussi finanziari, sia verso l'esterno, che tra la holding e le aziende partecipate, garantendo la gestione della tesoreria centralizzata di gruppo ("*cash pooling*"), supportato da moderni ed adeguati sistemi informatici.

##### Affari societari

Adempimenti societari della holding e del gruppo;  
Segretario del Consiglio di Amministrazione della capogruppo e di alcune controllate italiane.

#### **Attività straordinarie**

- pianificazione, gestione e realizzazione delle procedure amministrative aziendali; predisposizione *ex-novo* del piano dei conti, ricostruzione dell'intera struttura contabile aziendale;
- pianificazione e realizzazione di un'operazione di scissione che ha coinvolto numerose società del gruppo e relativa gestione di tutti gli aspetti e gli adempimenti amministrativi, contabili, civilistici e fiscali;
- predisposizione e realizzazione del piano di riorganizzazione dell'assetto societario dell'intero gruppo;
- analisi, aggiornamento e rielaborazione delle procedure amministrative, del piano dei conti e del sistema contabile, finalizzati alla redazione del bilancio consolidato di gruppo;
- ulteriori modifiche alla struttura del gruppo, con particolare riferimento alle controllate estere;
- pianificazione e realizzazione di un'operazione di fusione che ha riguardato quattordici società del gruppo, con gestione di tutti gli aspetti e gli adempimenti amministrativi, contabili, civilistici e fiscali;
- pianificazione, gestione e realizzazione delle attività necessarie per l'implementazione di un nuovo e più complesso sistema informatico (E.R.P. "Stealth", integrato con SAP), per la gestione di tutte le attività ed i settori aziendali, comprese le società estere del gruppo.
- pianificazione, gestione e realizzazione delle attività necessarie per l'elaborazione del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato di gruppo secondo i nuovi *Principi Contabili Internazionali*.

#### **Dal 1996 al 1998**

Sono stato responsabile amministrativo della società HK Servizi S.p.A., come Quadro aziendale, rispondendo direttamente al Direttore Generale e coordinando uno staff composto da n. 8 collaboratori.

Ho svolto attività di supervisione della redazione della contabilità generale ed IVA, di predisposizione del bilancio d'esercizio, di realizzazione degli adempimenti tributari e delle varie dichiarazioni fiscali dell'azienda, nonché di gestione finanziaria dell'azienda.

Sono stato responsabile del progetto che ha condotto all'adeguamento del sistema contabile aziendale.

#### **Dal 1990 al 1996**

Esercizi della libera professione come dottore commercialista, presso lo Studio internazionale di consulenza societaria e fiscale della società di revisione "Price Waterhouse", con clientela formata principalmente da società di grandi dimensioni, anche a carattere multinazionale.

Nel corso dell'esperienza maturata in tale ambito, ho svolto:

- attività di supporto alla revisione contabile ed alla certificazione dei bilanci effettuate da Price



Waterhouse;

- consulenza ed assistenza in materia di organizzazione aziendale e procedure amministrative e contabili;
- assistenza contabile e fiscale nella stesura definitiva dei bilanci d'esercizio e consolidati delle società clienti;
- consulenza fiscale in materia di imposte dirette ed indirette;
- attività di tax planning e tax review;
- redazione di pareri pro-veritate;
- realizzazione di operazioni societarie straordinarie, quali acquisizioni di aziende, fusioni, scissioni, conferimenti, nonché quelle finalizzate alla pianificazione e riorganizzazione di strutture e gruppi societari.

#### **Dal 1988 al 1989**

Come dottore commercialista, ho lavorato presso uno studio di consulenza contabile, societaria e fiscale in Roma, con clientela costituita prevalentemente da società di capitali italiane di medie dimensioni.

#### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal 2012 ad oggi sono consigliere di amministrazione di ACI Sport S.p.A., società in house di ACI, controllata al 100%.

Ho ricoperto numerosi incarichi di Presidente e/o Membro Effettivo di Collegi Sindacali di importanti società di capitali; attualmente, sono Presidente del Collegio Sindacale di un'importante S.p.A.

Ho svolto attività di docente in corsi di formazione ed aggiornamento professionale aventi ad oggetto contabilità, bilancio e fiscalità.

Ho pubblicato alcuni articoli su riviste specializzate del settore.

#### **Lingue straniere**

Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

#### **Conoscenze informatiche**

Utilizzo di SAP, buona capacità di utilizzo dei più moderni sistemi informatici e dei pacchetti MS Office.

Roma, 22 gennaio 2015

**Antonio Di Marzio**

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive mod. il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili.