

EMISSIONE DOCUMENTI DURANTE LA GARA – 2023

LINEE GUIDA PER SEGRETARI DI MANIFESTAZIONE DIRETTORI DI GARA, COMMISSARI SPORTIVI E COMMISSARI TECNICI

SOMMARIO

SCOPO	2
LA NUMERAZIONE DEI DOCUMENTI	2
CIRCOLARI INFORMATIVE	2
DOCUMENTI DEI COMMISSARI SPORTIVI.....	4
DOCUMENTI DEL DIRETTORE DI GARA.....	5
COMUNICAZIONI INDIVIDUALI	6
ELENCO VERIFICATI / ORDINI DI PARTENZA / CLASSIFICHE	7
DOCUMENTI DEI COMMISSARI TECNICI	8
VARIE.....	8
ALBO UFFICIALE DI GARA	9

SCOPO

Questo documento è stato redatto al fine di avere un metodo di lavoro condiviso per l'emissione dei documenti durante la gara

A tal fine si riporta l'ultima parte dell'art. 15.7 dell'App.2 al RSN.

Il GUG potrà emettere apposita documentazione al fine di uniformare le procedure durante le manifestazioni. Tutti gli ufficiali di gara sono tenuti ad osservare obbligatoriamente le istruzioni e le procedure fornite periodicamente dal GUG.

LA NUMERAZIONE DEI DOCUMENTI

CIRCOLARI INFORMATIVE	1.*
Documenti dei COMMISSARI SPORTIVI	2.*
Documenti del DIRETTORE DI GARA	3.*
CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI INDIVIDUALI	4.*
ELENCO VERIFICATI / ORDINI DI PARTENZA / CLASSIFICHE	5.*
Documenti dei COMMISSARI TECNICI	6.*
VARIE	7.*

*mettere il numero progressivo del documento relativo allo stesso indice di numerazione

La numerazione del tipo di documento (Decisione n. o Comunicazione n.) rimarrà invece indipendente dall'indice di numerazione.

Ad esempio: Comunicazione n. 1 dei CC.SS. (doc. 2.1) - Decisione n. 1 cc.ss. (doc 2.2) – Comunicazione n. 2 dei CC.SS. (doc 2.3) – Decisione n. 2 CC.SS (doc. 2.4)

CIRCOLARI INFORMATIVE

INDICE DI NUMERAZIONE 1.

Possono essere emesse da:

- Comitato Organizzatore
- Direttore di Gara
- Commissari Sportivi

Il titolo del documento sarà sempre CIRCOLARE INFORMATIVA (senza indicare del C.O. o del D.G. ecc.)

Le informazioni di chi emette il documento dovranno essere inserite nella parte (da: / a:)

La numerazione è sempre progressiva (indipendentemente da chi le emette)

SEMPRE SOTTO IL CAPITOLO 1

Possono essere emesse sia prima della gara sia durante la gara

Vanno firmate da chi le emette e distribuite a tutti i concorrenti ed esposte all'albo ufficiale di gara con data e ora

Sono regolamentate dall'**art. 57 del RSN**

Sia il RPG sia le circolari informative (ed in aggiunta anche gli altri documenti che si emettono durante una manifestazione quali decisioni, comunicazioni ecc., **non possono mai derogare alle norme del RSN o dei RDS**).

Qualora in un Regolamento Particolare di Gara o in Circolari Informative approvate da ACI-SPORT, dovessero esserci disposizioni contrarie alle norme (e per errore validate), queste devono essere considerate nulle. (**art. 47 RNS**).

I commissari Sportivi non hanno il potere di derogare alle norme federali.

Eventuali deroghe potranno solamente essere concesse direttamente dalla Federazione dietro espressa richiesta. (la richiesta di approvazione di un RPG non può essere considerata "espressa richiesta")

Le circolari sono emesse:

- dagli **Organizzatori prima dell'apertura delle iscrizioni**. In questo caso esse saranno sottoposte all'approvazione di ACI Sport (o della FIA in caso di gare valevoli o candidate FIA);
- dagli **Organizzatori dopo l'apertura delle iscrizioni e fino all'inizio delle verifiche ante gara**. In questo caso esse saranno sottoposte all'approvazione del **Collegio dei Commissari Sportivi** o del Giudice Unico, tranne i seguenti casi che dovranno essere sottoposti all'approvazione rispettivamente di ACI Sport e del Direttore di Gara:
 - Variazione dei termini contrattuali e iscrizioni (**ACI Sport**);
 - Variazioni del percorso, previa valutazione dell'Ispettore/Supervisore, ove previsto (**Direttore di Gara**);
 - Variazione dei Commissari Sportivi o del Giudice Unico (**ACI Sport**);
 - Variazione di parti del programma antecedenti al termine delle verifiche ante-gara (**Direttore di Gara**);
- **dai Commissari Sportivi o dal Giudice Unico durante la manifestazione**, con eccezione delle modifiche di percorso, per le quali le circolari informative possono essere emesse dal Direttore di Gara informando obbligatoriamente i Commissari Sportivi.

Le circolari informative devono essere datate, numerate, pubblicate sull'Albo Ufficiale di Gara e comunicate ai Concorrenti i quali le firmeranno per presa visione.

LE CIRCOLARI SI DEVONO SEMPRE CONSEGNARE A TUTTI E SI DEVE AVERE LA PROVA DI AVVENUTA CONSEGNA E RICEZIONE (anche in caso di applicazioni con notifiche push e/o Albo Online)

DOCUMENTI DEI COMMISSARI SPORTIVI

INDICE DI NUMERAZIONE 2.

a) VERBALI

Verbale Unico, si emette al termine della gara e deve riepilogare tutto quanto è accaduto durante la manifestazione.

E' solitamente l'ultimo documento che viene predisposto.

b) DECISIONI

Documenti pubblici utilizzati per emettere un giudizio e/o sanzioni su precisi fatti accaduti e portati all'attenzione dei Commissari Sportivi.

Decisioni su particolari situazioni che si possono verificare durante la gara.

Di prassi è bene notificarle personalmente all'interessato facendo firmare per ricevuta e indicando date e ora della notifica.

Da questo orario partiranno i termini di appello

Inoltre, le decisioni vanno sempre esposte all'Albo Ufficiale di Gara con data e ora.

Da questo orario partiranno i termini di appello per tutti i concorrenti aventi un interesse.

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dalle decisioni del DG)

c) COMUNICAZIONI

Documenti pubblici per comunicare ai concorrenti questioni di importanza rilevante

- Ad esempio: la comunicazione riguardante la presenza dei commissari sportivi

Vanno esposte all'albo ufficiale di gara con data e ora e distribuite singolarmente in casi di particolare importanza.

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dalle comunicazioni emesse da altri)

I Documenti dei Commissari Sportivi vanno sempre firmati da tutti i componenti del collegio

In caso di decisioni prese a maggioranza, tutti i commissari sportivi firmeranno comunque la decisione presa collegialmente.

Verrà riportato sul verbale l'eventuale dissenso.

L'agenda dei commissari sportivi non viene numerata in quanto documento puramente interno.

Per la comunicazione delle verifiche post gara (esposizione delle vetture in verifica) come previsto da molti RPG si prega di utilizzare la "Comunicazione" indicando anche solamente la posizione in classifica per la quale sono state disposte le verifiche poiché la decisione è un documento appellabile.

Non dovranno mai essere esposti i particolari di verifica.

Le Circolari Informative, anche se emesse dai Commissari Sportivi, mantengono la loro numerazione (indice di numerazione 1.)

I documenti con scritto "ESTRATTO" sono superati da tempo - NON UTILIZZARE

DOCUMENTI DEL DIRETTORE DI GARA

INDICE DI NUMERAZIONE 3.

a) RAPPORTI

Documenti riservati emessi per portare a conoscenza di precise situazioni gli altri ufficiali di gara:

- Rapporto Verifiche Sportive
- Rapporto comportamento scorretto
- Rapporto di fatti occorsi durante le Prove o in Gara o in Prova Speciale / sospensione P.S.

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dai rapporti emessi da altri)

b) COMUNICAZIONI

Documenti pubblici emessi per dare informazioni aggiuntive ai concorrenti

(da non confondere con le modifiche regolamentari che devono sempre far parte di circolari informative)

- Esempio comunicazione presenza Addetto Concorrenti

Vanno esposte all'albo ufficiale di gara con data e ora e distribuite singolarmente in casi di particolare importanza.

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dalle comunicazioni emesse da altri)

c) NOTIFICHE

Documenti pubblici emessi per notificare una sanzione in capo al direttore di gara

ad esempio:

- sanzione sulla violazione delle norme sulle ricognizioni dei rally
- sanzioni stabilite in modo puntuale dai regolamenti

Quanto non espressamente indicato nelle Norme o nei Regolamenti Particolari, è sempre di competenza dei Commissari Sportivi (ad esempio annullamento penalità ad un C.O. causa problematiche di traffico ecc.)

Nelle gare FIA vengono utilizzate anche per l'assegnazione dei Tempi Equi in caso di Prove Speciali non portate a termine regolarmente (in capo ai Commissari Sportivi nell'ordinamento italiano)

Contro le notifiche, è possibile proporre reclamo ai commissari sportivi in base a quanto indicato all'art. 214 B) RSN.

Di prassi è bene notificarle personalmente all'interessato facendo firmare per ricevuta e indicando data e ora della notifica.

Inoltre le notifiche vanno sempre esposte all'Albo Ufficiale di Gara con data e ora.

Hanno una loro numerazione progressiva.

Tutti i documenti di cui ai punti a, b e c precedenti devono essere dettagliati e indicare tutto quanto necessario per comprendere i fatti accaduti

Le Circolari Informative, anche se emesse dal Direttore di Gara, mantengono la loro numerazione (indice di numerazione 1.)

Fare attenzione a suddividere, come sopra specificato, i Rapporti (da utilizzare per la reportistica interna, ad esempio tra D.G. e CC.SS.) e le Comunicazioni (pubbliche per comunicare ai concorrenti questioni inerenti la gara).

Rapporti e Comunicazioni avranno le loro relative numerazioni progressive.

Nell'indice di numerazione 3. Il direttore di Gara può emettere (a sua firma) anche i documenti relativi agli Addetti ai Concorrenti.

COMUNICAZIONI INDIVIDUALI

INDICE DI NUMERAZIONE 4.

(indipendentemente da chi emette la comunicazione individuale)

Possono essere emesse da:

- Commissari Sportivi
- Direttore di Gara

Sono documenti riservati utilizzati per comunicare una convocazione o per comunicazioni riservate ad altri ufficiali di gara – **NON DEVONO ESSERE ESPOSTI ALL'ALBO**

Questo tipo di documento deve essere utilizzato, ad esempio, per le convocazioni dei Commissari Sportivi in caso di **presunta** violazione di una norma, oppure per una semplice audizione di testimoni o di persone informate sui fatti, oppure, ad esempio, per la convocazione da parte del Direttore di Gara alle verifiche tecniche finali (le quali devono essere fatte individualmente per ciascuna vettura interessata).

Nel caso di comunicazioni relative a convocazioni la NON esposizione serve a preservare e a tutelare chi è oggetto di indagine.

Questi documenti devono essere fatti firmare per ricevuta dal licenziato interessato (indicando data e ora della notifica).

Solamente in caso di impossibilità di contatto della persona (ad esempio: non risponde al telefono, non si trova ecc.) la comunicazione DOVRA' essere esposta all'albo di gara indicando data e ora di esposizione (se l'interessato non risponde e non si trova dopo un certo numero di tentativi si dovrà procedere con l'esposizione).

Nelle comunicazioni relative a convocazioni dovrà sempre essere indicato un orario richiesto di presentazione che sia plausibile e che possa essere rispettato dall'interessato - evitare le diciture "è convocato immediatamente".

Qualora non si presentasse la persona all'orario indicato, nella decisione si dovrà menzionare tutto quanto fatto per poter convocare i soggetti interessati sia telefonicamente sia con altri mezzi.

Nelle convocazioni per eventuali illeciti presumibilmente commessi, **occorre sempre indicare il presunto articolo violato**, per permettere al concorrente il giusto diritto di difesa.

La numerazione delle comunicazioni individuali seguirà una numerazione progressiva relativa all'indice di numerazione 4.* mentre avrà una numerazione distinta il numero della comunicazione in base a chi la emette.

Esempio:

4.1 Comunicazione Individuale 1 dei CCSS - 4.2 Comunicazione Individuale 2 dei CC SS - 4.3 Comunicazione Individuale 1 del DG - 4.4 Comunicazione Individuale 3 dei CCSS - 4.5 Comunicazione Individuale 2 del DG ecc.

Le Comunicazioni Individuali non devono essere confuse con le Decisioni.

La riservatezza di questi documenti è consigliata per non creare "rumors" su eventuali presunte violazioni di norme regolamentari.

Fino ad istruttoria conclusa, con emissione delle relative decisioni, è opportuno mantenere sempre la massima riservatezza.

ELENCO VERIFICATI / ORDINI DI PARTENZA / CLASSIFICHE

INDICE DI NUMERAZIONE 5.

Documenti emessi nel corso della gara

- Elenco Verificati
- Ordine di Partenza o Griglia di Partenza qualifiche
- Ordine di Partenza o Griglia di Partenza gara
- Ordine di Partenza giornate successive
- Classifiche parziali al termine della giornata
- Classifiche Finali Ufficiali
- Classifiche Finali Definitive

Nelle gare a partenza singola, gli Ordini di partenza (sia quelli della prima giornata sia quelli delle giornate successive) dovranno sempre riportare gli orari individuali di partenza.

Al fine di garantire sempre il diritto di Reclamo, è necessario assicurarsi che la Classifica Finale Ufficiale venga esposta solamente quando tutte le vetture sono state portate fisicamente al Parco Chiuso di fine gara (o in alternativa esse si trovino in officina per le eventuali verifiche post-gara).

In particolare, si raccomanda di verificare questa condizione nelle gare di Rally dove, talvolta, a causa di tempistiche prolungate nella pedana di arrivo, potrebbe risultare di avere tutte le vetture transitate all'ultimo C.O. ma di non avere ancora tutte le vetture fisicamente in Parco Chiuso (e di averle in coda per la pedana). Occorre sempre dare al concorrente la possibilità di recarsi fisicamente in Direzione Gara per l'espletamento delle procedure richieste per l'ufficio del reclamo.

L'ultimo documento con la numerazione 5 è sempre la Classifica Ufficiale Definitiva salvo quando pendano giudizi di appello.

L'assenza del preavviso di appello non può essere indicata con espressa rinuncia, inoltre occorre sempre attendere lo scadere dei termini per tutti i concorrenti interessati.

Tutti i documenti del punto 5 devono essere firmati dal direttore di gara ed esposti con data e ora
Solamente la Classifica Finale Definitiva verrà firmata dai tre Commissari Sportivi (sempre da tutti e tre)

Tutti i documenti sopra citati potranno essere esposti solamente dopo l'autorizzazione dei Commissari Sportivi.

(che non significa approvazione in quanto tali documenti, tranne la classifica Definitiva, sono reclamabili)

DOCUMENTI DEI COMMISSARI TECNICI

INDICE DI NUMERAZIONE 6.

a) RAPPORTI

Documenti riservati emessi per portare a conoscenza di precise situazioni gli altri ufficiali di gara:

- Rapporto Verifiche Tecniche
- Rapporto di un preciso fatto
- Rapporto controlli effettuati

Devono sempre contenere l'indicazione delle misurazioni effettuate, il relativo metodo utilizzato, i dati delle misurazioni, la normativa di riferimento e ogni altro elemento utile per permettere una corretta decisione ai Commissari Sportivi.

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dai rapporti emessi da altri)

b) PROPOSTE

Documenti riservati inviati ai Commissari Sportivi per proporre i controlli durante la gara o a fine gara in base a quanto previsto dall'art. 14 app V

Per l'accettazione di tali proposte è sufficiente la firma dei commissari sportivi sulla proposta ricevuta.

Hanno una loro numerazione progressiva

Entrambi i documenti di cui ai punti a e b precedenti devono essere dettagliati e indicare tutto quanto necessario per comprendere i fatti accaduti.

VARIE

INDICE DI NUMERAZIONE 7.

Possono essere documenti emessi da Comitato Organizzatore o da altri ufficiali di gara diversi da quelli dei punti 2-3-4.

a) RAPPORTI

Documenti riservati emessi per portare a conoscenza di precise situazioni gli ufficiali di gara

Ad esempio comunicazioni dell'organizzatore

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dai rapporti emessi da altri)

b) COMUNICAZIONI

Documenti pubblici emessi per dare informazioni aggiuntive ai concorrenti

Vanno esposte all'albo ufficiale di gara con data e ora e distribuite singolarmente in casi di particolare importanza.

Hanno una loro numerazione progressiva (distinta dalle comunicazioni emesse da altri)

Da non confondere con le Circolari Informative le quali sono le uniche da utilizzare per le modifiche ai Regolamenti Particolari

ALBO UFFICIALE DI GARA

L'albo ufficiale di gara può essere predisposto sia fisico sia digitale (consigliato).

Tale indicazione dovrà essere contenuta sul Regolamento Particolare di Gara.

E' compito del Segretario di manifestazione assicurarsi che tutti i documenti pubblici vengano esposti all'Albo con le tempistiche adeguate (in stretta collaborazione con il Direttore di Gara ed il Presidente del Collegio dei Commissari Sportivi).

Il Presidente dei Commissari Sportivi dovrà vigilare sulla correttezza dei documenti divulgati ed esposti e far presente alla segreteria di gara eventuali anomalie da correggere con la dovuta tempestività.

Prima di esporre un documento è buona prassi informare i Commissari Sportivi in modo che possano essere verificate eventuali incongruenze con quanto stabilito dalle norme.

IN TUTTI I DOCUMENTI ESPOSTI ALL'ALBO DI GARA (Circolari / Decisioni ecc.) DEVONO ESSERE SEMPRE INDICATE DATA E ORA DI ESPOSIZIONE

Occorre verificare SEMPRE la veridicità degli orari (senza avere la fretta di rubare minuti).

Dall'ora dell'esposizione decorrono i termini regolamentari per reclami, appelli ecc e quindi è bene sempre essere cautelativi sugli orari di esposizione.

SUDDIVISIONE STANDARD DI UN ALBO UFFICIALE DI GARA

- CIRCOLARI INFORMATIVE
- DOCUMENTI DEI COMMISSARI SPORTIVI
- DOCUMENTI DEL DIRETTORE DI GARA / DIRETTORE DI PROVA (in circuito)
- ELENCHI ISCRITTI / VERIFICATI / CLASSIFICHE
- INFORMAZIONI GENERALI / REGOLAMENTI / ALTRI DOCUMENTI